

NITTEDAL Strykeorkester

Veiledning Lotterisalg på butikkene.

1. **Salget foregår fra klokken 10.00-18.00**, inndelt i 2 timers vakter. Hver familie som skal selge lodd står en 2 timers vakt. Husk at ungene kan være med selv og hjelpe til med salget!
2. **Navneliste:** Dugnadsleder har satt opp en ”diktatorisk” liste. Den som ikke kan, må selv sørge for å bytte med en annen på lista. Husk å gi beskjed til gruppeleder og til dugnadsleder (Ottar Stenrud).
3. **Gevinster:** Alle i gruppen * **også de som ikke selger lodd** * stiller med 2 gevinster - kake eller noe annet til ca kr.50 pr. stk. Det skal være totalt ca. 35 gevinster. Hvis nødvendig, må det kjøpes inn ekstra gevinster til kr. 20 pr. stk. Det skal foreligge kvitteringer og skrives nummerert bilagsliste på ekstra innkjøpte gevinster, påført navn og innkjøpsbeløp. Beløpet kan legges ut fra kassen.
4. **Lodd:** Det selges 2000 lodd. Loddene koster kr 2 pr. stk eller en strimmel a kr 10. Vinnerlodd er alle som ender på 33.
5. **HUSK:** Ansvar: **Førstemann på lista i samarbeid med gruppeleder**
 - Lodder legges ut hos kaffevakten tirsdagen før den aktuelle lørdagen.
 - Loddpriser:
 - *kr.2 pr. stk*
 - *kr. 10 pr. strimmel*
 - *Alle vinnerlodd slutter på 33.*
 - Bord til gevinster
*Ett bord står i damegarderoben på NUS langs veggen ved det innerste arkivskapet.
Resten av gruppene må foreløpig ta med selv.*
 - Stol
 - Bøtte til søppel
 - To isbokser til penger
 - Vekselpenger
 - Konvolutter eller rull med plastposter til penger
 - Plakat med Nittedal Strykeorkester til å henge foran på bordet finnes på skolen i damegarderoben - langs veggen innenfor arkivskapet (samme sted som bord).
 - Listen med navn og telefon nummer for den aktuelle salgsdagen
 - Giroblankett
 - Oppgjørliste
 - Regnskapsbilag for evt. gevinstinnkjøp
De to siste papirene kan lastes ned fra linken på websiden vår
<http://www.nittedalstryk/.net/>

6. **Oppgjør:**

- a. Kassen skal telles opp etter at hver familie er ferdig. Husk å føre opp navn og salgsbeløp i oppgjørslista. Oppgjøret fra hver familie legges i egen konvolutt/pose (med navn) som samles i den ene isboksen.
- b. Gruppeleder har ansvar for at alle pengene settes inn på Nittedal Strykeorkester's konto i Postbanken:

0530.19.95794

Husk å skriv på salgsdato, sted og navn. Hvis du bruker nettbank, sørg for at opplysningene skrives i kommentarfeltet!

.. man skal IKKE levere plastposer med penger på tirsdagene ..

- c. Gruppeleder leverer også oppgjørsliste og eventuell bilagsliste for ekstra innkjøpte gevinster til kasserer (Linh Thora Dang).
7. **Rydding:** Sistemann leverer bord og utstyr til førstemann på lista eller gruppeleder. Husk å plukke loddsøppel m.m.

21.02.07 EA